

南通市人力资源和社会保障信息中心 oracle 核心数据库

实时备份保护解决方案核心设备维保服务项目

# 竞争性磋商文件

(资格后审)

采购单位：南通市人力资源和社会保障信息中心

代理机构：江苏正扬招标代理有限公司

二〇二四年十二月

# 竞争性磋商文件备案表

编制人：李艳梅

日期：2024年12月

采购单位（盖章）

代理机构（盖章）

日期：2024年12月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑提出和处理

第七章 响应文件组成及格式

**尊敬的供应商：**

欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

## 第一章 竞争性磋商公告

江苏正扬招标代理有限公司（以下简称代理机构）受南通市人力资源和社会保障信息中心（以下简称采购单位）的委托，对南通市人力资源和社会保障信息中心 oracle 核心数据库实时备份保护解决方案核心设备维保服务项目采用竞争性磋商采购，诚邀符合条件的潜在供应商参加该项目的竞争性磋商。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：南通市人力资源和社会保障信息中心 oracle 核心数据库实时备份保护解决方案核心设备维保服务项目；
2. 采购方式：竞争性磋商；
3. 项目预算：20 万元；
4. 最高限价：20 万元；
5. 资金来源：财政资金；
6. 采购需求：详见第三章；
7. 服务时间：一年；
8. 本项目不接受联合体参与磋商。

### 二、供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺函，承诺函格式自拟）。

#### **供应商其它资格要求：**

2. 供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。
3. 供应商法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件。
4. 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。
5. 关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

**具体资格要求详见第七章中的“资格审查文件”。**

请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与磋商的，所产生的一切后果由供应商承担。对提供虚假材料的响应供应商作无效标处理。

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理

### 三、获取采购文件

1. 时间：2024年12月5日至2024年12月11日，每天9时30分至11时30分，14时至17时（北京时间，法定节假日除外），2024年12月11日17时后不再发放磋商文件。

2. 地点：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室。

3. 方式：现场领取。

4. 售价：300元。

5. 未按要求获取磋商文件的供应商不得参与本项目磋商。

6. 有关本次磋商的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南通市人力资源和社会保障局官网”发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏采购单位概不负责。

### 四、响应文件提交

1. 响应文件接收截止及评审磋商开始时间：2024年12月17日14时30分（北京时间）。

2. 响应文件递交地址：南通市政务中心11楼西会议室（南通市工农南路150号），如有变动另行通知。

### 五、开启

1. 响应文件开启时间：2024年12月17日14时30分（北京时间）

2. 地点：南通市政务中心11楼西会议室（南通市工农南路150号），如有变动另行通知。

六、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购单位信息：

名称：南通市人力资源和社会保障信息中心；

地址：南通市工农南路150号政务中心主楼11楼；

联系人：王先生；

联系电话：0513-59000284；

2. 采购代理机构信息：

名称：江苏正扬招标代理有限公司；

地址：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室；

联系人：李艳梅；

联系电话：0513-85991998。

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

1. 本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的竞争性磋商采购活动。
2. 竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。
3. 竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4. 供应商获取磋商文件后,应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的,应在法律规定的质疑期内,以书面形式向代理机构提出询问或疑问,未在规定的时间内提出询问或疑问的,视同理解并接受本磋商文件的所有内容,因此引起的损失由供应商自负,而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。**供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5. 供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等,如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件,或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应,将被拒绝参与项目的磋商。

6. 供应商应在磋商开始前认真踏勘现场。在现场勘察时,熟悉施工现场、现场周围交通道路等情况,以获得一切可能影响其参与磋商的直接资料。供应商成交后,不得以不完全了解现场情况为理由而向采购单位提出任何索赔的要求,对此采购单位不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

7. 采购人在磋商文件中对项目任务量的描述供供应商参考。供应商应认真对磋商项目情况进行现场踏勘,对服务项目现场情况和影响服务的因素以及困难条件进行周密的勘察和研究,作出自己的判断结论和估价。成交后和签订合同时及项目实施过程中,供应商均不得以不了解现场情况为由,提出任何形式增加服务费用的要求。

供应商自行承担勘查现场的费用和所有责任风险(包括安全责任)。

### 二、磋商文件的澄清、修改、答疑

1. 代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。
2. 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布,并以“南通市人力资源和社会保障局官网”发布的信息为准。
3. 代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分,对响应磋商的供应

商具有约束力。

4. 澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交响应文件接收截止之日 5 日前，发布澄清或者修改公告，不足 5 日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5. 除非代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6. 采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

### 三、响应文件的编制及装订

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不要使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

### 四、响应文件的份数和签署

1. 响应文件由：①资格审查文件、②商务技术响应文件、③报价响应文件、④响应文件电子版共 4 部分组成（以下由文件序号代称）。

2. 响应文件均为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。

3. ④响应文件电子版需将①②③的正本盖章后扫描一份存于 U 盘中，单独密封递交。

4. 在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

5. 响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

### 五、响应文件的密封及标记

1. 供应商须将本项目响应文件：①、②、③单独密封。

2. 密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3. 在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

**【特别提醒】**响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有报价响应

文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效响应处理。

## **六、磋商报价**

1. 磋商报价均以人民币为报价的币种。

2. 磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异将按下列条款执行：

（1）磋商响应文件中开标一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

3. 供应商应按本竞争性磋商文件内项目需求的全部内容计算单价和总价。

4. 报价（以人民币计价）应包含但不限于完成本项目所需的人工、税费、企业管理费、合理利润、税费、为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应磋商文件要求等一切费用。

5. 竞争性磋商的最终报价为成交价。同时，供应商的最终成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，作无效标处理。

7. 本项目供应商独立承担用人风险，自行制订防范用人风险方案，包括但不限于购买意外伤害险等措施降低用人风险。用人单位自行建立风险管理调控机制，对意外伤害或工伤等风险充分预估，报价时自行考虑，一旦出现上述问题，采购方不承担任何连带赔偿责任。

8. 最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件。

## **七、联合体参与磋商**



不接受任何形式的联合体参与本项目的竞争性磋商。

#### 八、响应文件及磋商费用

1. 本项目代理服务费由成交供应商支付。招标代理服务费按成交价的 0.975% 收费，不足 3000 元，按 3000 元收费。

2. 磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

3. 无论磋商过程和结果如何，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用。

#### 九、未尽事宜

按有关法律法规的规定执行。

## 第三章 项目需求

### 一、项目概况

近年来，全面贯彻落实习近平总书记关于加快网络强国、数字中国建设的重要指示精神，聚焦营商环境、社会治理等重要领域，通过数字化赋能、全数据共享、全服务上网，扎实推进数字人社建设，构建支撑政务服务、经济发展、社会稳定、行风监管、产业发展五大平台，建成了具有南通特色的“数字化、智能化、一体化”数字人社新样板。

2021年，省人社一体化信息平台在南通切换上线，形成了377个政务服务事项、284个网办事项、116个查询事项全程在线服务新格局。截止目前，平台注册企业用户11.7万家，个人用户177.44万人，覆盖南通所有规模性企业；通过政务服务平台累计办件73.75万件，便民终端总服务1389万人次。

随着全市数据的集中，信息系统必然发生大量的数据传输、存储和数据交换，数据安全成为影响整个信息系统安全的一个重要因素。近几年，国家和相关部门颁布了一系列法律法规和标准规范，如《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》、《计算机信息系统安全保护条例》《信息安全等级保护管理办法》等，对数据安全都有相关的明确规定。2018年，为了进一步加强在核心数据安全建设，充分利用业内最先进的技术，力求最小化数据丢失风险，最大化数据恢复保证，建设了南通人社 Oracle 核心数据库实时备份保护解决方案项目。

本项目针对南通人社 Oracle 核心数据库实时备份保护解决方案项目的核心设备 ORACLE 零丢失备份一体机，采购一年服务期的维保服务，保障采购单位信息系统的数据安全机制。

### 二、项目需求

ZDLRA X7 基础配置组件	数量
-----------------	----

<p>备份服务器</p> <p>Oracle Server X7-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (2) Intel® Xeon® Platinum 8160 24-core 2.1 GHz 处理器</li> <li>- 384GB LR DDR4-2666 内存</li> <li>- (4) 600GB 10,000 rpm SAS-3 内置硬盘</li> <li>- (1) 内置 SAS-3 12 Gb RAID HBA, 含 2 GB Supercap-backed cache</li> <li>- (1) 双口 InfiniBand QDR (40 Gb/sec) PCIe HCA (用来连接其它备份服务器以及备份存储, 所有连接线缆由工厂直接连接到位)</li> <li>- (1) 双口 10/25 GbE SFP28 PCIe 网卡 (SFP28 模块另购)</li> <li>- (2) 板载 RJ45 1 GbE / 10 GbE 端口或 (2) 板载 10/25 GbE SFP28 端口 (SFP28 模块另购)</li> <li>- (2) 冗余热更换电源模块</li> <li>- Oracle Enterprise Linux</li> <li>- Oracle Database Enterprise Edition 12c for ZDLRA</li> <li>- Oracle Secure Backup 12 for ZDLRA</li> <li>- Oracle Enterprise Manager for ZDLRA</li> </ul>	2
<p>智能存储服务器</p> <p>Oracle Server X7-2L</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (2) Intel® Xeon® Silver 4114 10-core 2.2 GHz 处理器</li> <li>- 192 GB DDR4-2666 内存</li> <li>- (12) 10 TB 7200 rpm SAS-3 内置硬盘</li> <li>- (1) 内置 SAS-3 12 Gb RAID HBA, 含 2 GB Supercap-backed cache</li> <li>- (1) 双口 InfiniBand QDR (40 Gb/sec) PCIe HCA (用来连接其它备份服务器以及备份存储, 所有连接线缆由工厂直接连接到位)</li> <li>- (2) 冗余热更换电源模块</li> <li>- Oracle Enterprise Linux</li> <li>- Zero Data Loss Recovery Appliance Software</li> </ul>	3

超高速耐写型 PCIe 闪存卡 (NVMe) Sun Flash Accelerator F640 PCIe Adapter (NVMe) - 6.4 TB NVMe 设备	6
36 口 InfiniBand 交换机 Sun Datacenter InfiniBand Switch 36 - 冗余电源与冷却模块	2
万兆网光纤模块 Dual rate transceiver: SFP+ SR. Support 1 Gb/sec and 10 Gb/sec dual rate	4
48 口千兆网络交换机 Cisco Nexus 93108TC-EX-1G - (48) 100/1000/10000 Mb/sec RJ45 端口 - (6) 40/100 Gb/sec SFP28 ports 上连端口 - 冗余电源 - 热交换风扇	1
42U 机柜 Sun Rack 1242 - (2) 22 kVA, 1-phase PDUs	1
现场备件 - 10 TB 7200 rpm SAS-3 内置硬盘 - 6.4TB Sun Flash Accelerator F640 PCIe Adapter (NVMe)	1

### 1. 系统硬件

通过预防性检查对系统硬件进行检测和诊断，对系统中潜在的硬件故障采取预防措施。如果某些部件出现无法恢复的故障，应尽快予以修理更换，直至排除故障。

2. 供应商所承担的系统服务内容包括系统定期预防性检查维护、系统故障响应修复和灾难保障服务；备份一体机数据库运维；实施采购单位系统软硬件升级，提供相应的培训与技术咨询；关键时点的系统保障等。

### 3. 系统预防性检查维护

系统预防性检查维护是指每季度供应商对采购单位的零丢失备份一体机进行全面检测，确认设备运行状态，检查系统错误记录，排除潜在隐患，以确保业务系统能正常稳定的运行。具体维护计划为：

**(1) 监控功能：**帮助采购单位建立监控机制，使一体机各类软硬件故障能及时报警、及时发现。

通过 OEM 统一管理仪表盘，监控 ZDLRA 的软硬件运行状况；

定期运行 ZDLRA 系统的任务检查脚本，确认任务完成状况；

定期运行 Exachk 检查，查看结果并采取相应措施；

定期审核一次容量使用报告；

检查数据库恢复窗口的状况；

检查保护数据库的备份状况；

建立告警机制，并自动发送邮件告知管理员。

**(2) 硬件故障解决：**对一体机自身出现的各类硬件故障，协助客户定位故障原因，并第一时间现场解决。

**(3) 软件故障处理：**对一体机软件故障，应持续不断地为采购单位提供电话技术支持服务，协助客户解决问题，报告缺陷等。

**(4) 备份一体机数据库运维：**具备自动化性能监控软件工具采集系统运行时的各项监控数据，分析系统主要的数据库性能瓶颈，分析应用软件及数据库等各方面资源的使用情况，确定系统性能现状及性能调整的目标，定位系统中出现的性能瓶颈，测试验证针对性能瓶颈进行的改进方案，产生基于 ORACLE 最佳应用准则的性能调整建议报告。

**(5) 微码升级、补丁修复：**对一体机自身存在的重大缺陷，主动进行微码升级和补丁修复。

**(6) 数据库的备份恢复：**对数据库的备份完整性和可恢复性进行检查，保证数据可恢复。

#### **(7) 咨询服务**

供应商应及时了解系统的运行状况，应对零丢失备份一体机的日常使用提供咨询服务，并根据采购单位需求提供改进建议。

对于采购单位非计划性现场巡检要求必须有实质响应。

#### 4. 故障响应服务

供应商提供7×24小时响应服务，具体内容如下：

##### (1) 非系统崩溃故障响应

对于不影响采购单位业务工作的一般性非系统崩溃故障，供应商应向采购单位提供热线电话故障支持服务，包括通过电话进行技术支持和远程登录。若远程支持不能解决问题，则根据采购单位要求，在指定时间内到达现场，解决故障问题。

##### (2) 系统崩溃

如果系统崩溃或系统故障已导致业务工作不能正常进行，供应商应在接到故障报告后立即向采购单位提供电话支持服务，并根据采购单位要求提供快速的现场维保服务并解决故障问题。

#### 5. 技术咨询

根据采购单位要求，供应商提供采购单位有关系统使用管理、性能优化等方面的技术咨询。

#### 6. 热线电话

供应商提供7×24小时服务热线电话，在采购单位发现系统故障或遇到难以解决的疑难问题时给予立即响应。在非工作时间应提供可以直接拨打的服务工程师的移动电话。

#### 7. 故障服务质量保证

(1) 供应商为采购单位提供的服务是7×24小时响应服务。需要现场维护的，维保商须4小时到达现场，到达现场后应在2小时内解决；

(2) 提供7×24小时电话支持服务，接到报修电话后，在10分钟内进行电话响应及远程处理，节假日提供值班手机。

#### 8. 灾难恢复响应

供应商应根据采购单位实际情况制定相应灾难应急方案，如果出现重大故障，数据库不能启动，供应商须在采购单位数据库运维服务商的配合下完成数据的备份与恢复工作。

#### 9. 应急演练服务

对于采购单位的应急演练或者重大变更需求，一年提供不少于一次的应急演练服务，供应商须根据采购单位的实际情况，协助采购单位制定变更方案，并提供人员和备件standby服务。

## 10. 备品保障及支持体系要求

供应商应针对本项目提供完备的备品备件保障，应详细说明日常备件保障及支持体系，并提供拟为本项目专门配备的详细备品备件清单，详细说明备件名称、数量、存放地点，并明确承诺备机备件到达设备故障现场时间。

供应商应保证采购单位12个月的备件和消耗品的需求。这些备件及消耗品内容包括：满足项目需求的备件和消耗品，供应商依据IT业界的标准、惯例以及以往的经验增加用户未曾指定的备件或消耗品。

采购单位不定期对供应商针对备件进行现场抽检，对出现的问题限期整改，如还不能达到要求，采购单位有权采取相应惩罚措施。

## 三、服务要求

### 1. 项目管理要求

(1) 供应商应提供针对本项目的服务计划和方案，包括（但不限于）以下内容：  
管理模式及拟为本项目设立的组织机构/管理架构图；

工作计划、人员配备、必须的物质装备计划，及拟投入本项目的主要用品、工具及设备清单；

拟在本项目任职的主要管理人员的简历表及背景资料；

培训计划；

沟通管理；

备件管理；

各项服务指标的承诺及为完成承诺指标采取的措施；

其他延伸服务。

(2) 供应商应派遣一名具有专业知识的资深管理人员作为与采购单位的接口，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整供应商人员安排，以保证此项目的正常高效运作。

(3) 项目实施工程师不得随意更换，并提供主备名单，主备工程师都应具备技术能力及资质证书，熟悉采购单位维保环境。

### 2. 服务档案

对采购单位的所有服务范围内的系统，供应商应建立相应的系统维护档案，并根据每次故障维修报告和预防性维护报告建立技术档案，记录每次故障响应服务和预防性维护的详细信息。并协助采购单位做好维保设备档案维护。

#### （1）季度维护报告

供应商每个季度派经验丰富的工程师到采购单位对系统进行预防性检查维护，每次巡检结束在两周内提供季度维护报告。

#### （2）维保小结和总结

每个季度采购单位组织对维保情况进行总结打分，对存在问题要求整改落实；每半年双方就维保周期内的系统维护状况举办一次研讨会，对于季度小结中仍然存在的问题采购单位有权采取相应惩罚措施。

### 3. 服务责任赔偿

（1）供应商委派的工作人员由于工作过失或蓄意破坏所造成采购单位经济和信誉损失的，由供应商承担全部经济损失和法律责任。

（2）供应商委派的工作人员对采购单位系统信息及业务信息有保守秘密的义务，如有泄密而造成采购单位损失的，其损失由供应商负责赔偿。

（3）供应商如不能按“预防性定期检修服务要求”条款的要求提供服务或不做预防性定期检修服务的属违约，一年中违约次数超过3次的应向采购单位偿付本合同总价款的5%的违约金。

（4）供应商如不能按“故障服务质量保证”条款的要求提供服务的属违约，一年中违约次数超过3次的应向采购单位偿付本合同总价款的5%的违约金。

（5）供应商承诺维保服务中不使用返修配件或有瑕疵的配件，保证配件品质。每发现使用一件次，应向采购单位偿付本合同总价的1%。

### 4. 技术交流及培训

供应商应向采购单位的系统维护人员提供必须的服务技能培训，并对相关技术问题进行交流，以提高采购单位维护人员的业务水平，保障生产系统的稳定健康运行。

**四、服务地点：**采购方指定地点。

**五、服务期限：**一年。

**六、付款时间和条件：**合同签订后十五个工作日内支付总金额的50%，验收完成后十



五个工作日内支付50%的尾款。

## 第四章 评审方法和程序

### 一、代理机构组织磋商

1. 本次竞争性磋商依据有关法规成立磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成。

2. 磋商小组的职责：

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(4) 磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3. 评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4. 供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

### 二、磋商的原则及方法

1. 磋商小组依据相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2. 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效供应商的响应文件的商务技术部分以打分的形式进行评审和评价。商务技术分取算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3. 磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

6. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

9. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10. 除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价。**

11. 对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

12. 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应磋商的技术资料、价格及其他信息。

13. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加磋商，一经发现，将视同围标处理。

14. 在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价做无效报价，按无效标处理。

15. **若符合资格条件的供应商满三家，在采购过程中符合要求的供应商只有两家，则由磋商小组集体讨论决定是否继续进行竞争性磋商采购活动；若采购过程中符合要求的**

供应商只有一家，则终止本次竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。

### 三、评审步骤

#### 1. 评审步骤规定：

本次资格审查采用资格后审，各供应商资格审查通过后方能进入商务技术响应文件的开标。先开商务技术响应文件，商务技术响应文件打分结束后再开报价响应文件。

第一阶段：磋商小组对每个供应商的资格进行审查。

第二阶段：磋商小组对每个符合资格要求的供应商的商务技术响应文件进行评审。主要审查商务技术响应文件提交的内容是否齐全，技术方案及项目实施是否完全满足采购文件的要求。磋商小组严格按照磋商文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

第三阶段：以供应商价格标文件内的竞争性磋商报价（即首次报价）为基础，磋商小组与供应商单一分别进行磋商：内容主要是对竞争性磋商响应文件中的项目方案的澄清、修正、补充、确认以及价格调整等。磋商明确各供应商符合并满足磋商文件要求，并能完全响应磋商内容后，要求其二次报价。如磋商内容导致竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有供应商。

第四阶段：单一分别磋商结束后，磋商小组告知所有供应商的项目二次报价，并要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内，在磋商现场集体给出最终报价，同时最终报价中可包括但不限于如最终澄清方案、有关优惠承诺等。

第五阶段：磋商小组对供应商的最终报价进行评议和比较，在实质性响应竞争性磋商文件，商务技术响应文件和报价响应文件部分都能满足竞争性磋商文件的前提下，磋商小组将校核后的各供应商的报价从低到高排序。

2. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法定代表人或被授权人签字盖章后生效，供应商受其约束。

### 四、磋商评定结果的方法

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3. 本次项目磋商的商务技术和报价评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：  
商务技术分值占总分值的比重为 **80%（权重）**（四舍五入保留两位小数）；  
报价分值占总分值的比重为 **20%（权重）**（四舍五入保留两位小数）。
4. 商务技术分按算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。
5. 报价分统一采用低价优先法计算直接取得，与商务技术分相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。
6. 综合得分最高的供应商推荐为项目预成交人并出具评审磋商报告。
7. 确定成交候选人的特殊情况处理：
- （1）若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先成交。
- （2）若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定（供应商的抽签顺序分别为各供应商递交响应文件签到顺序号）。
8. 磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。
9. 对落标的供应商不做落标原因的解释。

## 五、综合评分评审标准

### （一）商务技术分：（80 分）

评分点名称	评审标准
公司资质 (6分)	具有信息系统建设和服务能力等级证书（CS）4级得3分； 具有 ITSS 一级及以上资质得3分； 以上证书均需提供复印件并加盖公章。
服务方案 (40分)	根据供应商提供的针对本项目的维保方案，从以下6个方面进行打分： 1) 运维方案、应急演练方案及灾难保障方案设计的合理性、科学性和可行性； 2) 维保服务团队的资质及经验情况； 3) 维保巡检的详细程度、可执行性情况； 4) 维保服务提交的文档内容完整性、详细情况； 5) 巡检内容； 6) 增值服务； 包括但不限于提高巡检频度及重要时期现场短期值守服务；设备档案管理服务； 备份、移机技术支持服务；性能监控与优化技术支持服务；知识库服务；技术交流服务和例会；文档交付总结服务。 方案内容优于或完全响应，能结合项目实际情况，提出较完善的业务连续性方案， 最贴近采购人系统现状、最科学合理的方案得40分； 内容完全响应，基本符合规范要求，基本贴近采购人系统现状、基本科学合理的方案得26分；

	方案较简单、重复罗列采购文件的要求得 12 分；不提供的不得分。
拟派工程师数量和资质 (10 分)	本项目供应商拟投入至少 3 名服务专家（包含专职、备岗和二线核心专家各至少 1 名），都须具备 5 年及以上 ORACLE 数据库管理经验且获得 Oracle 原厂高级认证资格证书（如 Oracle OCM 或 OCP 资格证书）的专职工程师，得 4 分；每增加 1 名得 2 分，满分 10 分。（提供证书复印件并加盖公章）
备件 (4 分)	供应商设有备件库。备品备件接采购人通知后能两小时内到达现场的，得 4 分，三小时内到达现场的，得 2 分，其余不得分。
业绩 (20 分)	供应商提供自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）的类似设备维保服务业绩。每提供一个得 4 分，最高得分为 20 分。（提供合同复印件并加盖公章）

（二）报价分：（20 分）

**1. 本次项目最高限价：20 万元，超过限价作无效标处理。**

2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：

$$\text{报价分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 20\% \times 100$$

**六、出现下列情形之一的，作无效标处理**

1. 响应文件未按规定要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
2. 响应文件的资料有虚报或者谎报的；
3. 响应文件中资格审查文件及商务技术响应文件出现磋商报价的内容；
4. 不具备磋商文件规定的资格要求的；
5. 响应文件有重大漏项或重大不合理的；
6. 项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；
7. 磋商响应报价超出项目预算的；
8. 被认定为低于成本报价磋商竞标的；
9. 供应商的磋商报价高于自己前一轮的；
10. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；
11. 磋商小组依据法律法规可以认定为无效响应的其他情况。

**七、出现下列情形之一的，作废标处理**

1. 供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；
2. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；
3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

## **八、成交通知**

成交结果在“南通市人力资源和社会保障局官网”公示1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

## 第五章 合同授予

一、成交供应商在《成交通知书》发出 30 天内须按照磋商文件确定的事项签订采购合同。合同一式四份，采购单位、供应商各两份。所签合同不得对磋商文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织验收，并出具验收报告。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第三章。

八、以上项目款的支付不计息。



## 第六章 质疑提出和处理

### 一、质疑的提出

1. 质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2. 获取磋商文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行磋商登记的，不能就响应文件接收截止后的采购过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3. 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位或采购代理机构。采购单位或采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

4. 对本次采购有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》，《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位或采购代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

### 二、《质疑函》的受理和回复

1. 《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商被授权人送达采购单位和采购代理机构。

2. 对符合提出质疑要求的，采购单位、采购代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3. 对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4. 采购单位、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评

审小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5. 因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

### 三、质疑处理

1. 质疑成立的处理。采购单位或采购代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2. 质疑不成立的处理。

1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或采购代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、采购代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6) 对明显有违事实的、经相关专家或评审小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推；视情在相关媒体予以披露。

7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年

内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在相关媒体予以披露。并建议相关机构对该供应商同步实施 1 至 3 年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

## 第七章 响应文件组成及格式

响应文件由资格审查文件、商务技术响应文件、报价响应文件、响应文件电子版四部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理

### 一、资格审查文件（单独密封）：

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关证明材料或承诺函，承诺函格式自拟）。

2. 供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。

3. 供应商法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加磋商的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两身份证的复印件。

4. 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。

5. 关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

以上材料如为复印件均需加盖供应商公章。

### 二、商务技术响应文件（单独密封）：

1. 磋商文件商务技术分评审标准中所涉及的事项需提供的所有资料；

2. 磋商文件中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**特别提醒：“资格审查文件”“商务技术响应文件” 所提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。**

### 三、报价响应文件（单独密封）

1. 竞争性磋商响应函（格式参见第七章）；

2. 磋商响应报价总表（格式参见第七章）；

3. 磋商响应报价明细表（格式自拟）。

#### 四、响应文件电子版（单独密封）

响应文件电子版需将资格审查文件、商务技术响应文件、报价响应文件的正本盖章后扫描一份存于 U 盘中，单独密封递交。

附件：

### 1. 法定代表人身份证明

(法定代表人参加磋商，须出示此证明)

南通市人力资源和社会保障信息中心：

我司法定代表人\_\_\_\_\_参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（竞争性磋商项目名称）项目的磋商活动，全权代表我公司处理该磋商活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加磋商活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。

## 2. 授权委托书

(委托代理人参加磋商，须出示此证明)

南通市人力资源和社会保障信息中心：

兹授权\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名) 代表我公司参加\_\_\_\_\_ (竞争性磋商项目名称) 项目的磋商活动，全权处理一切与该项目磋商有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

单位名称 (公章)

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

(粘贴此处)

被授权人身份证复印件

(粘贴此处)

**注：参加磋商活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

### 3. 无重大违法记录声明

\_\_\_\_\_:

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目响应文件接收截止时间前，没有被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

年 月 日



#### 4. 关于资格文件的声明函

南通市人力资源和社会保障信息中心：

本单位愿就由贵单位组织实施的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动进行响应。  
本单位所提交的磋商响应文件中所有关于磋商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

本单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

若与真实情况不符，本单位愿意承担由此而产生的一切后果。

竞争性磋商响应单位：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

## 5. 竞争性磋商响应函

南通市人力资源和社会保障信息中心：

依据贵单位委托代理机构组织的\_\_\_\_\_（磋商项目名称）项目竞争性磋商的邀请，我方授权\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2. 我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 一旦成交，我方承诺无正当理由拒绝签订合同，同意被贵方取消成交资格。

7. 一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

竞争性磋商响应单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 6. 磋商响应报价总表（首次）

项目名称	报价（首次）
	_____元 大写_____

竞争性磋商响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

### 注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）报价（以人民币计价）包含但不限于完成本项目所需的人工、税费、企业管理费、合理利润、税费、为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应磋商文件要求等一切费用。

**注：最终报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）。且最终报价，磋商响应报价明细表按同比例下浮。**

## 7. 磋商响应报价明细表（格式自拟）

项目名称：南通市人力资源和社会保障信息中心 oracle 核心数据库实时备份保护解决方案核心设备维保服务项目

竞争性磋商响应单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：