

《南通市编制人事信息管理系统“省一体化平台”》 数据清洗和迁移项目

单一来源邀请函

采购人：南通市人力资源和社会保障局

招标代理机构：江苏正扬招标代理有限公司

日 期：2022 年 7 月 8 日

单一来源邀请函

《南通市编制人事信息管理系统“省一体化平台”》数据清洗和迁移项目拟用单一来源方式组织采购。现邀请单一来源供应商江苏正通银网数字科技有限公司对该项目进行谈判。

一、项目名称：《南通市编制人事信息管理系统“省一体化平台”》数据清洗和迁移项目

二、项目预算：68 万元

三、项目需求：详见附件 1

四、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

其他资格要求：

2、投标供应商提供有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照）。

3、谈判供应商法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件。

五、时间、地点和联系人信息

1. 谈判响应文件接收截止及谈判开始时间：2022 年 7 月 11 日 14 时 30 分。

2. 谈判地点：南通市政务中心 11 楼西会议室（南通市工农南路 150 号），如有变动另行通知。

3. 采购单位联系人：茅女士 联系电话：0513-59000285

4. 代理机构联系人：李艳梅 联系电话：17778751998

六、供应商谈判时需携带的材料

1、参加谈判供应商的资格证明文件：

A. 谈判供应商的企业法人营业执照（副本）复印件及税务登记证（副本）复印件；或者是三证合一的营业执照（副本）复印件；

B. 法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及委托代理人（以下称被授权人）的身份证复印件（格式详见附件2）；

C. 谈判供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式详见附件2）。

2、谈判供应商一般情况表（格式详见附件2）。

3、供应商针对本项目特点拟定服务方案。

4、谈判报价：

A. 谈判响应报价总表（首次）（格式详见附件2）；

B. 谈判响应报价明细表（格式自拟）。

请将上述材料按顺序自编目录牢固装订成册，一式三份，正本壹份，副本贰份，并密封在一个密封袋中，并在封袋上标明项目名称、采购单位、供应商全称及日期。正副本均需采用A4纸（图纸等除外），不允许活页或拉杆夹装订。谈判响应文件上要明确标注供应商全称及“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异以正本为准。谈判响应文件正本须由法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章。副本可复印，但须加盖单位公章。

特别提醒：以上材料如为复印件均需加盖谈判供应商公章。

七、谈判原则

供应商参加谈判时，不按本邀请函第六点要求提供齐全谈判材料的，将被拒绝进行单一来源谈判采购。

谈判小组查验参加谈判的供应商代表身份证明，谈判响应文件响应采购需求程度及偏差程度。谈判小组应遵循物有所值和价格合理的原则商定洽谈方案的价格承受上限，然后集中与供应商就价格问题进行谈判，**供应商第一次报价超项目预算的不予接收，谈判报价原则上不超过3次，超出商定的洽谈方案的价格承受上限，本次谈判予以终止。**谈判成功后由谈判小组出具成交报告。

八、发出成交通知书

采购单位发出成交通知书。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

九、合同签订与验收付款

1. 成交供应商必须在成交通知书发出后 15 日内与采购单位完成合同的签订。合同一式六份（采购单位四份、供应商两份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

2. 采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

3. 采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商降低服务标准，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

4. 成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

十、费用：

1、本项目招标代理服务费由成交供应商支付。招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》[2002]1980 号的规定 6.5 折收费，不足 3000 元，按 3000 元收费。

2、谈判程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

3、无论谈判过程和结果如何，参加项目谈判的供应商自行承担与本次项目谈判有关的全部费用。

附件 1:

《南通市编制人事信息管理系统“省一体化平台”》数据清洗和迁移项目需求

一、项目需求

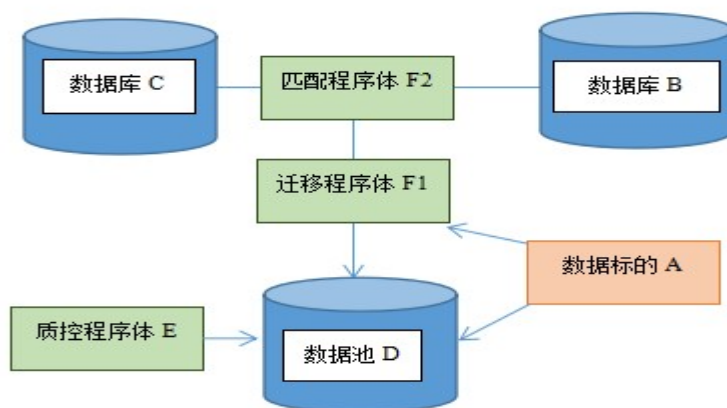
现有《南通市编制人事信息管理系统》的存量数据，单位基础信息、人员基础信息、人事信息、工资信息等，向省人社一体化信息平台迁移。在数据迁移过程中实现两个目标：1、迁移后的数据体，机构和人员信息按照省人社一体化信息平台进行数据匹配和编码；2、迁移后的数据体，机构和人员基础信息数据集需满足省人社一体化信息平台数据标的要求。

二、详细需求说明

1、项目需要创建的关联的数据体和程序体包括：

- A. 省一体化平台确认的数据标的；
- B. 省一体化平台提供的连云港“回流库”；
- C. 《南通市编制人事信息管理系统》- 提取日离线数据库；
- D. 省一体化平台依据数据标的建立的数据迁移数据池；
- E. 省一体化平台依据数据标的建立的数据关联检验程序；
- F1. 本项目中标供应商提供的数据迁移程序；
- F2. 本项目中标供应商提供的数据匹配程序。

这些数据体和程序体之间相互关系如下图所示：



2、项目设计和前期准备

由于数据迁移工程的特点，大量的工作都需要在项目设计和前期准备阶段完成，充分而周到的准备工作是完成数据迁移的主要基础。具体而言，需要进行新旧系统数据结构的差异分析，新旧系统参数代码的差异分析。在分析基础上进行数据迁移系统设计。系统设计包括：新老系统数据库表的映射关系，对无法映射字段的处理逻辑和方法；建立新旧系统数据库参数代码转换的数据字典，以及上述对象在数据迁移和数据清理程序过程中实现的类和方法。

本项目为一次性数据迁移项目，迁移系统设计不需要考虑已迁移数据回迁，原系统调用离线已迁移数据和原系统增量数据迁移等问题。

在项目分析和设计基础上，需要完成的前期准备工作包括、但不限于：

（1）在省人社一体化平台数据标的基础上，制定数据迁移详细规则，特别重要的是数据匹配规则、不能直接迁移数据的转换规则、空值填充规则、长字段的截断规则等。

（2）准备数据迁移环境。

（3）制定数据迁移工作流程及相关责任方。

数据清洗需求明细

数据清洗应可处理，但不限于，以下6个方面问题：

（1）数据格式差异

需检查和处理源数据指标和目标数据指标格式差异。

（2）数据长度差异

需检查和处理数据的有效长度的不同，对于char类型的字段转换到varchar类型中，需要特别关注。

（3）区间范围差异

需检查和处理数据定义的最大值和最小值的区间不同。例如年龄为300或录入日期为4000—1—1显然有问题。

（4）空值、默认值

需检查和处理新旧系统定义的空值、默认值的不同，不同数据库系统对空值的定义可能不同，需要特别关注。

（5）数据完整性

需检查和处理数据的关联完整性。如记录引用的代码值是否存在，特别需要注意的是有些系统在使用一段时间后，为了提高效率而去掉了外键约束。

（6）一致性

需检查和处理逻辑上存在违反一致性的数据，特别是存在分别提交操作的系统。

3、数据迁移需求明细

数据迁移应可处理，但不限于，以下7个方面问题：

（1）指标直接映射

原来是什么就是什么，原封不动照搬过来，对这样的规则，如果数据源字段和目标字段长度或精度不符，需要特别注意看是否真的可以直接映射还是需要做一些简单运算。

（2）字段运算

数据源的一个或多个字段进行数学运算得到的目标字段，这种规则一般对数值型字段而言。

（3）参照转换

在转换中通常要用数据源的参数字段关联目标数据参数，而且应该只能得到唯一值。

（4）字符串处理

从数据源某个字符串字段中经常可以获取特定信息，例如身份证号。而且，经常会有数值型值以字符串形式体现。对字符串的操作通常有类型转换、字符串截取等。但是由于字符类型字段的随意性也造成了脏数据的隐患，所以在处理这种规则的时候，一定要加上异常处理。

（5）空值判断

对于空值的处理是数据迁移项目一个常见问题，是将它作为脏数据还是作为一个特定值，这需要根据应用的情况确定。

（6）日期转换

在目标数据中日期值一般都会有特定的，不同于日期类型值的表示方法，例如使用8位整型20040801表示日期。而在数据源中，这种字段基本都是日期类型的，所以对于这样的规则，需要一些共通函数来处理日期转换问题。

（7）既定取值

这种规则和以上各种类型规则的差别就在于它不依赖于数据源字段，对目标字段取一个固定的或是依赖系统的值。

4、数据迁移质量控制

数据迁移完成后，数据进入数据迁移数据池。在数据标的和本项目正式产生的各项规则基础上，需要支持在两个方面进行质量控制：

(1) 采用省一体化平台依据数据标的建立的数据关联检验程序（程序体E），进行数据合规校验，并针对发现问题进行整改；

(2) 对于省一体化平台上线试运行中发现的相关基础数据问题进行整改。

5、数据标的（示例）

完整的数据标的请联系本项目联系人获取。

业务线	对象名称	状态	字段描述	字段类型	字段名称	说明
人事管理	*****	个人其他基础信息表	个人唯一识别码	NUMBER(*)	*****	16 位数字
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	NUMBER(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	NUMBER(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	国标代码
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	国标代码
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是，0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是，0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是，0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	NUMBER(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	NUMBER(*)	*****	
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是，0-否

理		息表				否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	个人其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	单位唯一识别码	NUMBER(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	*****
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	*****
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	同单位级别
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	*****
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	*****
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 0-否
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	*****
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	NUMBER(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	NUMBER(*)	*****	

人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	1-是, 2-否
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	*****
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	
人事管理	*****	单位其他基础信息表	*****	VARCHAR2(*)	*****	

三、项目信息安全需求

项目甲方有责任创建安全的信息系统部署环境，包括：

- 1、物理环境安全：包括机房的访问控制，设备防火防水防盗、防电磁信息辐射泄漏、防静电、电力供应、温湿度控制、区域保护、灾难保护等；
- 2、虚拟化平台安全：包括：物理机、宿主机、虚拟机监视器的安全；
- 3、网络安全：包括访问控制、安全审计、入侵防范、病毒防护等；
- 4、管理安全：包括管理制度的制定，做好网络安全应急预案并定期进行网络安全应急演练。

项目供应商需要在项目启动和运行全过程，承担以下信息安全责任：

- (1) 本项目供应商团队全体工作人员，需要接受甲方提供的信息安全培训和新冠病毒防疫培训；
- (2) 供应商团队需要建立信息安全操作规范，在本项目全过程中严格执行，包括：在数据提取、保存和写入新的数据体等环节中，严防违规操作，形成可能的信息泄露通道；

（3）供应商团队需要提供数据备份和工作日志方案，在突发情况下保证数据的完整性和工作可回索。

四、服务期

根据省一体化信息平台上线要求，在规定时间内完成

五、付款方式

项目验收合格后付全款

附件 2：谈判响应文件相关格式

法定代表人身份证明

_____:

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的_____（采购项目名称）项目单一来源谈判采购活动，全权代表我公司处理谈判的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加谈判时法定代表人将身份证原件带至谈判现场备查。

授权委托书

_____:

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（采购项目名称）项目的采购活动，全权处理一切与该项目单一来源谈判有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章） _____ 法定代表人（签字或盖章） _____

年 月 日 _____ 年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加谈判时被授权人将身份证原件带至谈判现场备查。

无重大违法记录声明

_____:

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）
重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

谈判供应商一般情况表

企业名称					
总部地址					
分支机构					
当地代表处地址					
电话		联系人			
传真		电子邮件			
注册地		注册年份			
质量管理体系	公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件）				
项目负责人		年龄		性别	
职务职称			执业资格		
经营范围	营业执照载明： 1. _____ 2. _____ 3. _____ 				
从事类似相关项目的经历及年数					
其他认为有必要提供的内容，可自行添加					

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

谈判响应报价总表（首次）

项目名称	报价（元）
	大写：人民币 小写：¥

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

1、本表格式，不得自行改动。

2、谈判报价（以人民币计价）应包含人工费、管理费、交通、通讯、税金、利润等为完成本项目所必须的所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及谈判文件要求的所有费用。

3、第二次、第三次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写谈判响应报价总表（首次）。且第二次、第三次报价，谈判响应报价明细表按同比例下浮。

谈判响应报价明细表（格式自拟）

项目名称：《南通市编制人事信息管理系统“省一体化平台”》数据清洗和迁移项目

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：