## 附件1

## 南通市社会保险基金管理中心档案整理服务项目报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 预估数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1 | 会计档案凭证 | 260本 |  |  |  |
| 2 | 帐册 | 40本 |  |  |  |
| 3 | 业务档案 | 1000卷 |  |  |  |
| 4 | 文书档案 | 1.5米 |  |  |  |
| 5 | 干部档案 | 52本 | 系统整理（9本） |  |  |
| 插件整理（43本） |  |  |
| 总价： | | | | | |

## 注：1.报价包含整理、装订、信息录入、材料费等完成本次项目的所有费用。

## 2.实际整理数量与上述预估数量可能存在一定差异，最终结算总价根据中标单价按实际整理数量计算。

## 报价单位：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

## 报价时间： 年 月 日