**南通市人力资源服务中心工作制服采购项目**

**比选文件**

项目编号：ZRNT20230612

**南通市人力资源服务中心**

**二○二三年五月**

**目 录**

**第一部分 比选公告**

**第二部分 比选须知**

**第三部分 项目需求说明**

**第四部分 开标和评标**

**第五部分 参选文件组成**

**第一部分** **比选公告**

南通市人力资源服务中心工作制服采购项目的潜在供应商应在南通市人力资源和社会保障局网站（http://rsj.nantong.gov.cn）获取采购文件，并于2023年06月15日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZRNT20230612

项目名称：南通市人力资源服务中心工作制服采购项目

预算金额：17.76万元/合同期，投标报价超过预算金额作无效标处理。

采购需求：本次采购暂定为48人（其中男性16人，女性32人。所有数量以实际量裁、制作为准）。其中，男/女每人:风衣1件、西服1套（其中男1衣2裤，女1衣1裤1裙）、长袖衬衫2件、短袖衬衫 2 件、配饰1件（男领带1条），详见采购文件，请仔细研究。

合同履行期限：本项目采用N+1的形式，采购人根据供应商履行情况，决定是否续签下一轮合同（每轮合同期为2年）。

**二、采购文件内容**

详见附件，请仔细研究

**三、供应商资格要求**

1.满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.采购人其它要求：

（1）提供有效的营业执照副本复印件加盖公章（经营范围必须是包含设计、制作各类制服的生产厂家，证明材料以营业执照为准）；

（2）法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件；

（3）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供无重大违法记录声明，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单；

（4）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时投标，一经发现，将视同围标处理；

（5）本项目不接受联合体投标。

**四、比选公告期限**

自比选公告在南通市人力资源和社会保障局网站（http://rsj.nantong.gov.cn）发布之日起5个工作日。

**五、采购文件的获取**

1.获取采购文件：

时间：2023年05月26至2023年06月06日；

地点：南通市人力资源和社会保障局网站（http://rsj.nantong.gov.cn）

方式：自行下载，或到招标代理机构处获取采购文件。

**六、报名要求**

时间：2023年05月26至2023年06月06日17:00，逾期不再接受；

地点：崇川区崇川路58号，南通产业技术研究院有限公司九号楼十楼1004室；

方式：有意愿参与本项目投标响应的供应商，须在规定时间内携带本单位有效的营业执照复印件加盖公章和法定代表人授权委托书原件至崇川区崇川路58号，南通产业技术研究院有限公司九号楼十楼1004室参与报名，未按规定的时间和要求报名的，视为放弃本次投标资格。

**七、提交响应文件截止时间、地点**

1.响应文件提交：

截止时间：**2023年06月15日9点30分（北京时间）。**

地点：**南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼1003开标室，如有变动另行通知。**

2.开启

时间：**2023年06月15日9点30分（北京时间）。**

地点：**南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼1003开标室，如有变动另行通知。**

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：南通市人力资源服务中心

联系人：施女士

联系方式：0513-83559096

2.代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

联系人：王工

联系方式：0513-55887688

**第二部分 比选须知**

**一、采购文件由采购人解释**

1.供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在招标文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2.参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，参选人自行承担责任。

**二、采购文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间。

3.采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对参选人具有约束力。

4.参选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人自负。

5.采购人视情组织答疑会。

**三、参选报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.参选报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4.参选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）参选文件中报价表内容与参选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

（2）参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

**四、参选文件的编写、份数和签署**

1.比选人按第五部分“参选文件组成”编写参选文件。参选文件规格幅面A4纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致参选文件被误读或查找不到，其责任应当由参选人承担；牢固装订成册，不建议使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；参选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经参选文件签署人签字并加盖公章。

2.参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标），明确标注参选人全称、响应文件名称等关键信息，“正本”、“副本”字样。**正本份数：1份，副本份数：2份。**

3.参选文件正本须打印并由参选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**五、参选文件的密封及标记**

1.参选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2.参选人应将商务技术标资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

3.价格标须单独密封，不得出现于参选文件其他部分中。

4.密封后参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标）封袋封面应标明采购文件项目名称、供应商名称等关键信息并加盖公章。

**六、参选文件的递交时间**

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

**七、相关费用**

1.供应商承担参与比选可能发生的全部费用，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.本项目资料费300元/份，在开标时支付给代理机构，无论中标与否该项目不予退还。

3.本次招标代理费按照发改价格[2011]534号文标准的70%计收（不足2000元按2000元计收）报价时应综合考虑（不单列）。

代理费在定标后由中标候选人支付给代理机构。后期如因成交供应商原因导致项目流标，改变中标结果或被取消中标资格的，代理费不予退还。

4.比选文件未列明，而投标供应商认为必需的费用也需列入报价。

**八、付款方式**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

项目验收完成后，供应商需按采购人要求开具发票，采购人按相关财务支付规定办理支付手续支付费用。

**第三部分 项目需求说明**

**请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。**参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

**一、有关要求说明**

**1.采购内容：**本次采购暂定为 48 人（其中男性16人，女性32人。所有数量以实际量裁、制作为准）。其中，男/女每人:风衣1件、西服1套（其中男1衣2裤，女1衣1裤1裙）、长袖衬衫2件、短袖衬衫 2 件、配饰1件（男领带1条）。具体内容和相关要求详见采购文件。

**2.主要技术参数：**若出现采购单位推荐的面辅料有停产而影响本次采购的情况，供应商可另外提出相应的配置建议代替满足本次采购的需求。采购单位保留对部分直到全部服装另行组织采购的权利。

**3.产品要求：**产品必须完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求，交货服装的质量、运输、包装、验收须符合国家或行业规定的有关标准。

**4.服务要求：**工作制服实行套试，送南通市人力资源服务中心，并通过验收，验收不合格采购单位有权无条件调换或退货。工作制服应按每人每套独立包装，并在包装上注明所属人员姓名及部门，对号入座发放。合同订立之日起两年内新进工作人员的服装，在采购人发出通知后一周内上门定身量制，并按相同面辅料和工艺制作，在定身量制的60日内送货上门，价格与本项目最终成交价一致；两年内，如有工作人员的部分服装等单件需要添置，价格应不高于投标达成时明细所列的单价标准。

**5.质量保障要求：**供应商在服装交货后两年内实行质量三包，并有相关售后服务承诺。

**6.采购人保留有适当修改款式的权利。**

**二、项目具体需求说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 女 | 面料参数 | 款式说明 | 款式结构图 |
| 短袖衬衫 | 颜色：白色； 成分：45%竹纤维，45%聚酯纤维,10%棉纱支：100S/2\*100S/2密度：160\*110， | ①.前襟小“V”+改良型衬衫领； ②.暗门襟； ③.收腰设计； ④.圆弧下摆； ⑤.新颖的外翻订扣袖口。 |  |
| 长袖衬衫 | 颜色：白色； 成分：92%聚酯纤维8%氨纶克重：140克/平方米 | ①.衬衫领拼撞黑色； ②.连折暗门襟明装黑丝带； ③.宽松设计； ④.后背复司捏裥； ⑤.圆弧下摆； ⑥.袖口拼撞黑色。 |  |
| 西服上衣 | 颜色：黑色；成分：50%羊毛，25%聚酯纤维，25%粘纤纱支： 64s/2\*64s/2 克重： 380克/米  | 1. 双排贝壳扣，戗驳领手工花式白装饰针线，领、门襟及胸袋白色手工线迹； ②.收腰设计； ③.左胸手巾袋。双嵌线下袋两端白色套结加半圆线，后中背缝，后两道公主缝下端开衩； ④.袖衩订贝壳扣，袖衩里襟装红白蓝三色织带；

⑤.红白蓝三色条里子。 |  |
| 西服裤 | 颜色：黑色；成分：50%羊毛，25%聚酯纤维，25%粘纤纱支： 64s/2\*64s/2 克重： 380克/米  | ①.弧形腰宝箭头，腰订贝壳扣，腰和皮带串暗线缝制，腰里丝带挂襻。 ②.裤前片收两只省，两只斜插袋口仿手工线迹； ③.后裤片两只省，双嵌线后袋两端套结加半圆线。 |  |
| 西服裙 | 颜色：黑色；成分：50%羊毛，25%聚酯纤维，25%粘纤纱支： 64s/2\*64s/2 克重： 380克/米  | ①.后中开衩一步裙， ②.裙前片腰下两处仿口袋，并有两条竖拼缝； ③.后片腰下2只省，后中装隐形拉链； ④.同面料色裙里，腰里两根丝带挂襻。 |  |
| 风衣 | 颜色：藏青色；成分：100%聚酯纤维；克重：210克/平方米 | ①.立领设计；②.双排扣，两侧斜插袋，右胸活页设计；③.束腰带； ④.后背活页设计，后中开衩； ⑤.插肩袖，肩襻，袖口开衩配袖口襻； ⑥.止口三道线； ⑦.同面料色里子，里子周围嵌黑色边。 |  |
| **内胆**面料：100%尼龙；填充物：90%鸭绒，10%鳞片 | ①.领、门襟、下摆、袖窿滚边； ②.领圈、门襟订与外套连接纽扣； |  |
| 男 | 面料参数 | 款式说明 | 款式结构图 |
| 短袖衬衫 | 颜色：白色； 成分：45%竹纤维，45%聚酯纤维,10%棉纱支：100S/2\*100S/2密度：160\*110， | ①.传统衬衫领； ②.左门襟外翻两边缉线，经典左胸袋； ③.后上复司，圆弧下摆 ，埋夹车做摆缝；④.内包缝绱袖，袖口自招缉线。 |  |
| 长袖衬衫 | 颜色：白色； 成分：100%棉纱支：80S/2\*80S/2密度：130\*80， | ①.传统衬衫领； ②.左门襟外翻两边缉线，经典左胸袋； ③.后上复司，圆弧下摆 ，埋夹车做摆缝；④.内包缝绱袖，经典袖口开衩和袖克夫。 |  |
| 西服上衣 | 颜色：黑色；成分：50%羊毛，25%聚酯纤维，25%粘纤纱支： 64s/2\*64s/2 克重：380克/米  | ①.单排一粒扣，圆下摆； ②.戗驳领，领、门襟及胸袋仿手工线迹 ； ③.左胸手巾袋。前片两只下袋双嵌线加盖，两端套结加半圆线； ④.后中背缝下端开衩； ⑤.袖口开衩； ⑥.灰色正身里子，里子周围仿手工线迹 ，两只双嵌线里胸袋和零钱袋两端套结加半圆线，同色袖里。 |  |
| 西裤 | 颜色：黑色；成分：50%羊毛，25%聚酯纤维，25%粘纤纱支： 64s/2\*64s/2 克重： 380克/米  | ①.宝剑头腰锁眼，腰装皮带扣； ②.裤前片两只斜插袋，袋口切线； ③.后两只双嵌线袋 。  |  |
| 风衣 | 颜色：藏青色；成分：100%聚酯纤维；克重：210克/平方米 | ①.立领设计；②.双排扣，两侧斜插袋，右胸活页设计；③.束腰带； ④.后背活页设计，后中开衩； ⑤.插肩袖，肩襻，袖口开衩配袖口襻； ⑥.止口三道线； ⑦.同面料色里子，里子周围嵌黑色边。 |  |
| **内胆**面料：100%尼龙；填充物：90%鸭绒，10%鳞片 | ①.领、门襟、下摆、袖窿滚边； ②.领圈、门襟订与外套连接纽扣。 |  |
| 领带 | 100%聚酯纤维 | 长140CM, 宽8.5CM | 与西服衬衫协调即可 |

**说明：1.提交响应文件时，供应商需要根据采购文件中规定的采购项目具体需求提供男女西装上衣。**

**2. 项目样品出样时间、地点及要求**

**（1）样品：男女西装上衣各1件。**

**（2）样品接收截止时间：2023年6月15日上午9:30。逾时，不再接收样品。**

**（3）样品送达地点：南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼1004室，如有变动另行通知。**

**（4）样品为暗标评审，样品不能出现投标供应商的任何标志、标记等，如：品牌、制造商、型号等且无孔洞，否则作无效投标处理。**

**（5）中标供应商的所有样品封样不退回，并以此作为产品供货验收的依据之一。其余投标供应商的所有样品评标结束后退回，各自负责带离出样地点，逾期后果自负。**

**（6）未中标单位的样品必须于开标结束后及时搬离样品存放区，采购单位、代理机构、样品存放地点均不承担样品的保管责任。所有投标供应商自行承担相关样品制作、运输等费用。**

# **三、付款方式**

项目验收完成后，供应商需按采购人要求开具发票，采购人按相关财务支付规定办理支付手续支付费用。

**第四部分 开标和评标**

**一、采购人组织开标。**

参选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

**二、比选小组由有关专家和采购人代表组成**，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。比选小组对合格供应商的参选文件进行评审。

**（一）评审内容**

1.参选资格是否符合；

2.参选文件是否完整；

3.参选文件是否恰当地签署；

4.是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；**

5.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如比选小组认为有必要，参选人按比选小组的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由比选小组掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效比选处理**

1.未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

2.不具备采购文件中规定的资格要求的；

3.报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.参选文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足3家的；

2**.**出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.参选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留比选小组认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

六、采用综合评分法。分资格审查、价格标、商务技术标三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

**比选小组在认真审阅比选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。**

**（一）参选人资格性、符合性审查**

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，比选小组对其参选文件继续评审。

 **(二)评分标准与权重**

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术标(70分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审内容** | **分值** |
| 1 | 类似业绩 | 供应商2019年1月1日至今（以合同签订日期为准）承担过各类制服销售业绩的，每提供一项业绩合同得2分，本项最多得12分。投标时提供销售合同、发票复印件并加盖供应商公章。合同甲方为同一单位的，按一个业绩计算。 | 12 |
| 2 | 主要生产设备、生产工艺 | 根据供应商提供的主要生产场地、生产设备的先进性、生产工艺的简要介绍和厂容厂貌、主要设备实际照片进行科学性比较后横向对比打分，设备齐全、厂容厂貌整洁且生产工艺先进可行得8~6分；设备较为齐全、厂容厂貌布置合理、生产工艺较为先进得5~3分；设备不齐全，场地布置不合理、生产工艺无法满足本项目需求得2~1分，不提供不得分。**（投标时提供场地照片，生产设备清单、照片、技术资料、购买发票等，如设备为租赁的，需另外提供设备租赁合同）**。 | 8 |
| 3 | 样品 | 评标小组根据各供应商提供的样品，从外观、面料、款式、质量、工艺响应情况等方面进行综合评分：1.样衣、布料外观：样衣外观大方得体、样衣布料颜色观感美观实用，设计裁剪合理的，得6分；样衣外观较为得体、样衣布料颜色观感美观度和实用度较高，设计裁剪较为合理的，得3分；样衣外观、样衣布料颜色观感美观度和实用度整体有待提升，设计裁剪合理性不高的，得1分；2.样衣面料：样衣面料拼接、经纬协调、里与面平贴、无鼓凸褶皱得6分；衣面料拼接、经纬协调度、里与面平贴程度较好、鼓凸褶皱不明显的得3分；衣面料拼接、经纬协调度、里与面平贴程度不够平整，存在一定凸褶皱，总体有待提升的得1分；3.样衣的制作工艺：样衣的衣领、图案、口袋、拼缝线平服、对称，线迹清晰饱满，线迹密度均匀；扣眼眼型、眼针清晰的，得6分；样衣的衣领、图案、口袋、拼缝线较为平服、对称，线迹清晰，线迹密度较为均匀；扣眼眼型、眼针较为清晰的，得3分；样衣的衣领、图案、口袋、拼缝线平服、对称度一般，线迹，线迹密度均匀程度有待提升；扣眼眼型、眼针有待改进的，得1分；4.样衣前后贴服、对称度：衣前后衣片、左右袖子平衡贴服、对称圆顺，美观程度高的得6分；衣前后衣片、左右袖子较为平衡贴服、对称性良好，美观程度较高的得3分；衣前后衣片、左右袖子的平衡贴服度不够合理、对称性美观程度有待提升的得1分；5.样衣面料：样衣面料舒适、透气，耐磨性好，完全满足项目实际需要的得6分；样衣面料较为舒适、透气，耐磨性较好，基本满足项目实际需要的得3分；样衣面料舒适、透气程度不高，耐磨性有待提升，无法完全满足项目实际需要的得1分。**注：供应商未按采购文件要求提供全套样品，无样品、样品不全的不得分。** | 30 |
| 4 | 售后服务 | 投标时提供科学合理的售后服务承诺及优惠条件，评委根据各投标供应商提供的计划进行横向对比打分，售后服务真实可行所提供的优惠条件充分满足本项目需求得7-10分；售后服务基本合理所提供的的优惠条件能满足本项目需求得4-6分；售后服务有漏洞且优惠条件无法满足本项目需求得0-3分。 | 10 |
| 5 | 服务方案 | 评委对供应商所提供的服务方案进行横向对比打分。服务方案真实合理且可行性强能满足本项目需求得7-10分服务方案可行性较强基本能满足项目需求得4-6分；服务方案可行性一般较难 满足本项目需求得0-3分。 | 10 |

2.价格分：30分

**注：本项目没有二次报价。**

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价（所有单价合价）最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

比选小组认为供应商的投标投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据参选文件提供的资料进行，参选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的参选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖参选人公章。

**七、推荐中选服务单位**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列，采取随机抽取的方式确定。

**八、其他注意事项**

1.在比选、开标时间，参选人不得向比选小组询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.比选小组不得向参选人解释落标原因。

3.在比选、评标过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4.凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示比选小组是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

**九、中标通知**

中标结果在南通市人力资源和社会保障局网站（http://rsj.nantong.gov.cn）公示，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**第五部分 参选文件组成**

**参选文件由资格审查证明材料、价格标、商务技术标三部分组成。**

**一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）：**

1.关于资格的响应函；

2.法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件（格式参见附件）；

3.提供有效的营业执照副本复印件加盖公章（经营范围必须是包含设计、制作各类制服的生产厂家，证明材料以营业执照为准）；

4.提供无重大违法记录声明（格式参见附件），未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

**二、商务技术标（不能出现报价；一正两副，单独密封牢固装订）：**

1.比选响应函（格式参见附件）；

2.商务部分正负偏离表（格式见附件5）；

3.技术部分正负偏离表（格式见附件6）；

4.评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**三、价格响应文件，一正两副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件及资格审查部分：**

1.报价总表；

2.分项报价表**资格审查证明材料相关格式**

**1.关于资格的响应函**

南通市人力资源服务中心：

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对以下规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选人全称：

公 章：

授 权 代表：

日 期：

**2.法定代表人身份证明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： 联系方式：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）** |

**3.授权委托书（如需）**

南通市人力资源服务中心：

本授权书宣告，在下面签字的 以法定代表人身份代表本单位授权： 为本单位的合法授权代表，授权其在 项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自年月日起至年月日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标人：(全称、盖章)

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）** |

**4.无重大违法记录声明**

南通市人力资源服务中心：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中**有/没有**因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

 日期：

**商务技术响应文件相关格式**

**1.比选响应函（格式不得变动）**

南通市人力资源服务中心：

依据贵单位组织的 (比选） 项目比选的公告，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.**我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6.**一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**2.商务部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由比选小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**3.技术部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：

1.供应商提交的响应文件中与采购文件附件“2023面辅料表格(款式说明）”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由比选小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**价格标响应文件相关格式**

**1.价格标响应文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（元） | 项目完成时间 | 付款方式 |
| 南通市人力资源服务中心工作制服采购项目 | **大写：****小写：** | 完全响应比选文件要求 | 完全响应比选文件要求的付款方式 |

注

1. 本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：

1. **分项报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格名称** | **计量单位** | **投标单价（每个计量单位）** |
| **1** | 男风衣 | 1件 |  |
| **2** | 女风衣 | 1件 |  |
| **3** | 男西服（1衣2裤） | 1套 |  |
| **4** | 女西服（1衣1裤1裙） | 1套 |  |
| **5** | 男长袖衬衫 | 2件 |  |
| **6** | 女长袖衬衫 | 2件 |  |
| **7** | 男短袖衬衫 | 2件 |  |
| **8** | 女短袖衬衫 | 2件 |  |
| **9** | 配饰（男领带1条） | 1件 |  |
| **10** | **投标单价合计** |  |

**注：单位标注为2件的，投标单位按2件作为一项填报单价。如男长袖衬衫为2件，则投标单价要按2件男长袖衬衫的价格报价，以此类推。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：