如皋市专业技术人员 职称(职业资格)工作领导小组办公室

皋职称〔2024〕1号

关于报送2024年度如皋市综合工程 中、初级职称评审材料的通知

市各有关部门、单位：

根据年度工作安排，经南通市职称办同意，我市2024年综合工程中级职称评审工作拟于2024年10月份进行，现将有关事项通知如下：

一、申报对象及要求

(一) 在我市企事业单位从事工程专业技术工作的人员（含在我市就业的港澳台专业技术人才，以及持有外国人来华工作许可证、外国人永久居留身份证或江苏省海外高层次人才居住证的外籍人员），符合评审条件及相关规定的要求，均可按照规定的程序申报评审。

(二) 从外地流动到我市企业从事工程专业技术工作的人员，其在原工作地按照国家相关规定获得的工程类助理级职称及工作年限予以认可，符合本通知要求的按相关程序申报（申报时应同

时提供助理级职称证书、评审申报表、当地职称职能部门批文扫描件）。

（三）公务员（含列入参照公务员法管理的事业单位工作人员）、离退休人员不得申报，受到党纪、政务、行政处分的，在影响期内不得申报职称评审，如违规申报取消其申报资格并通报其所在单位。

二、申报相关政策

我市综合工程中级专业技术资格评委会主要包含建设工程、机械工程系列专业。

（一）专业技术人才申报综合工程中级职称评审应按照《省人力资源社会保障厅关于做好2024年度职称评审工作的通知》（苏人社发〔2024〕21号）的规定执行，建设工程系列参照《江苏省建设工程专业技术资格条件（试行）》（苏职称〔2021〕5号）的规定执行，机械工程系列参照《江苏省机械工程专业资格条件（试行）》（苏职称〔2021〕7号）的规定执行。

（二）取得专业技术类职业资格人员申报综合工程中级职称评审应按照“省人力资源和社会保障厅关于调整《江苏省专业技术类职业资格和职称对应目录》的通知”（苏人社发〔2019〕183号）规定执行。

（三）高技能人才申报职称评审应符合国家和省规定的贯通领域职称系列（专业）评价基本标准条件，按照《省人力资源和社会保障厅关于印发〈江苏省高技能人才与专业技术人才职业发展贯通改革实施方案〉的通知》（苏人社发〔2021〕132号）规定执行。

（四）继续教育情况列为专业技术人员职称晋升的重要条件。申报人继续教育相关要求，按照《江苏省专业技术人员继续教育条例》和《关于南通市专业技术人员继续教育实施办法有关问题的通知》（通职称办〔2021〕24号）规定执行。

三、申报流程

（一）个人申报

申报人登录南通市人社局官网（<http://rsj.nantong.gov.cn/>）网上办事大厅中“职称专栏”查询评审条件、申报通知等信息。登录江苏人社网办大厅（<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>）进行注册，登录个人账号，依次选择：①个人办事→②人才人事→③专业技术人员管理服务→④职称评审申报，进行申报。通过系统自主打印《专业技术资格评审申报表》，同时按本通知要求准备其余书面材料。

（二）单位审核

申报人所在单位应当严肃审核推荐程序，组织专人审核申报人申报资格、以及申报材料的真实性、完整性和时效性，做到公开公平公正；严格履行公示程序，做好评前公示工作，公示时间不少于5个工作日。后报送至相应的主管部门、市职称办审核（申报人所在单位需提前在江苏人社网办大厅设置好审核权限）。

（三）主管部门审核

事业单位主管部门应对申报人员的纸质材料进行初审，并在相应的佐证材料、申报表上审核盖章。

四、申报材料要求

1. 评审申报表一式3份（完成网上申报后下载打印，一份装订进附件材料，另两份用A3纸小册子格式打印，对折后用骑马钉方式装订，直接装袋）；

2. 简介表：一式3份（见附件1，A3纸打印，一份装订进附件材料，另两份直接装袋）

3. 单位工商注册证书扫描件；

4. 身份证扫描件、与中级申报要求相适应的个人参保证明；

5. 单位同意申报证明、个人承诺书；

6. 学历（学位）证书扫描件（具有多个学历的按照由高到低的顺序一并提供），同时应提供学籍登记表扫描件或国家教育部学信网学历证书电子注册备案表（二维码有效期6个月以上）；

7. 现职称证书（或视同职称证书的职业资格证书、技能等级证书）扫描件，非南通地区的职称证书还须提供评审表或职称职能部门批文；

8. 近3年年度考核表或任期考核表扫描件（此条企业人员不作要求）；

9. 继续教育证书（见附件2）及相关佐证材料；

10. 相关获奖（表彰）证书扫描件；

11. 专业技术工作总结；

12. 反映本人专业技术工作经历（能力）和业绩（成果）方面的佐证材料（含相关扫描件）；

13. 发表或撰写的专业论文（含专题报告）；

14. 工程师资格自评表（见附件3）。

上述材料按顺序装订成一册（需单独报送的材料除外），编写页码，中间用彩色插页分隔。

五、申报时间安排

各相关主管部门或单位应按照通知要求，抓紧组织申报工作，检查督促单位和个人完成网上申报，并及时汇总申报材料，认真进行初审。

网上申报时间：2024年6月5日 - 8月31日；

材料报送时间：2024年8月1日 - 8月31日。

六、评审费用

根据江苏省物价局、江苏省财政厅《关于同意调整专业技术资格评审收费标准的复函》（苏价费函〔2002〕62号、苏财综〔2002〕61号）文件精神，中级专业技术资格评审费每人200元，评审对象需进行面试答辩的，每人加收面试答辩费100元。

七、有关事项说明

（一）专业技术人才申报职称的资历（专业资格工作年限）截止时间为2023年12月31日，学历、论文、业绩成果等要素的计算截止时间为2024年3月31日。

（二）申报人网上填报内容须与提供的纸质材料一致，否则将视为提供虚假材料一票否决，并记入本人诚信档案。

（三）申报人网上注册及材料袋封面（见附件4）需登记本人真实手机号码，不允许用单位人事或其他人员号码，且保持联系电话畅通，以便接受后续相关消息。

（四）纸质材料由单位统一报送。

（五）报送材料地点及联系方式。

地点：如皋市职称办（如皋市行政中心B座12楼1223室）。

电话：0513-87287097

QQ群：632097260

附件：

1. 申报人情况简介表
2. 专业技术人员继续教育登记表
3. 工程师资格自评表
4. 材料袋封面

如皋市专业技术人员职称（职业资格）

工作领导小组办公室

2024年6月4日