

2021 年度
南通市社会保险基金管理中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

贯彻执行社保政策法规，承办市区企业职工养老保险基金管理、社会保险登记、变更、注销、社会保险费征缴、社会保险稽核、供养直系亲属待遇审核、养老保险待遇支付、社会保险关系异地转移办理等；承担机关事业单位养老保险申报登记、审计稽核以及基金管理等；承担城乡居民社会养老保险基金的管理和运营等；参与研究、制定各项社保政策并组织实施；对县（市）社保业务经办机构进行指导并按工作目标任务组织考核；完成主管部门交办的其他工作等。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、基金财务科、综合业务科、社会发放科、审计稽核科、关系转移科、居民保险科、机关事业单位保险科、政务中心事处、崇川区办事处、港闸区办事处、开发区办事处、滨海园区办事处、通州区办事处、退休业务科、苏锡通科技产业园区办事处。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

1. 聚力保障省平台上线，助推经办服务转型升级。高标准履行牵头部门职责，围绕上线总体安排，突出重点关键环节，详细制定以两大方案为主线、16 项配套子方案为节点的工作路线图，明确目标要求，给出具体办法，压实各方责任。坚持“市县联

动、部门协同、综合施策、集中攻关、一体推进”工作模式，实行定期调度机制，做到任务节点式把控、质效精细化把关、问题销号式管理。全方位宣传、多渠道推进网办注册，“线上”培训实现十人以上参保单位全覆盖，充分调动企业、群众的网办热情。8月11日省平台上线伊始便马力全开、高效运转，得到上级领导的充分肯定，相关成效做法被《中国劳动保障报》以及省、市多家主流媒体刊登报道。

2. 深入推进参保扩面，织密扎牢民生保障网络。聚焦扩面参保及城乡居保转企保重点民生实事，合理细化分解指标，指导各地定计划、明方案、强措施，做到“一盘棋”统筹推进。积极借助政府行政推力，将任务指标纳入高质量发展考核体系，多次提请市政府以及市人社局召开部署会、推进会，促使各地紧抓快干、真抓实干。加强指标进度监测，缩短通报反馈周期，组建专班深入各县（市、区）调查指导、督促推进，确保目标不松、力度不减、标准不降。全市新增参保 22.3 万人，完成率 130.2%。

3. 全面实施综柜改革，着力优化提升营商环境。牵头制定综柜改革实施方案，会同局系统多个部门，全面梳理确定综柜对外服务事项 84 项。重塑经办大厅布局，自助服务区、受理经办区、审批审核区、等候休息区等功能区全新亮相，硬件设施一应俱全，“一站式”提供各项社保公共服务。围绕“前台综合受理、后台分类审核、统一窗口出件”模式，大力精简优化办事流程，同步推进各区社保综柜改革，实现综合服务覆盖市区，社保业务同城通办。自综柜改革落地以来，窗口已累计办理社保业务约 9.2

万件，极大地提升了企业、群众办事体验。

4. 主动争取省级支持，有效确保基金平稳运行。严格落实企业职工养老保险省级统收统支统管要求，认真做好基金收入、支出以及省补助资金核算，针对我市基金运行特点，主动对接省相关部门，调度资金按时足额发放养老金，确保省级统筹后我市企业职工养老保险稳健运行。市区（含通州区）基金总收入约 99.2 亿元，超出省下收入指标 8 亿元。

5. 稳步提高待遇水平，持续增强兜底保障功能。及时贯彻落实省、市调待提标政策，实现养老保险待遇持续、有序、合理增长，民生幸福指数节节攀升。继续统筹调整企业和机关事业单位退休人员基本养老金，全市企业职工养老保险人均养老金增至 2547 元，各市（区）居民养老保险养老金均有不同程度增长。

6. 健全稽核内控体系，有力提升基金管理效能。制定经办风险防控工作方案和内部审计工作计划，全面梳理排查业务经办风险点，完善岗位权限管理制度，构建形成事前预防控制、事中核验比对、事后稽核检查的风险防控体系。认真组织疑点数据核查，会同医保、就管、工伤等部门，建立联合稽核工作机制，加强疑难问题交流会商，督促未申报或少申报缴费的单位依规申报并补缴欠费，停止生成社保费非正常户征缴计划以减少虚增欠费，及时向税务部门反馈列入破产清算企业欠费数据，促进基金规范安全运行。

7. 大力推进行风建设，打造为民经办示范样板。统筹“网厅”“窗口”建设，整合“综柜”“专窗”力量，优化“线

上”“线下”服务，做到社保转移跨省不用跑、省内不用办，退休“一件事”服务实现“一窗受理、集成办理”。常态化组织岗位练兵比武活动，持续掀起“学业务、练内功、强本领、优服务”热潮，推动经办队伍由单一业务型向综合业务型转变，在市人社系统业务技能练兵比武活动中，总体成绩位居局系统前列。构建大厅网办自助引导服务常态化机制，经办窗口全面推行“先时服务”“延时服务”，以优质贴心的服务赢得广大办事群众的点赞好评，全年累计收到锦旗、表扬信 30 余件。

第二部分
南通市社会保险基金管理中心
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,582.27	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	2,883.69
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	698.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,582.27	本年支出合计	3,582.27
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	3,582.27	总计	3,582.27

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		3,582.27	3,582.27						
208	社会保障和就业支出	2,883.69	2,883.69						
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,883.69	2,883.69						
2080101	行政运行	2,882.60	2,882.60						
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1.08	1.08						
221	住房保障支出	698.58	698.58						
22102	住房改革支出	698.58	698.58						
2210201	住房公积金	273.75	273.75						
2210202	提租补贴	424.83	424.83						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		3,582.27	3,194.72	387.54			
208	社会保障和就业支出	2,883.69	2,496.14	387.54			
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,883.69	2,496.14	387.54			
2080101	行政运行	2,882.60	2,495.06	387.54			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1.08	1.08				
221	住房保障支出	698.58	698.58				
22102	住房改革支出	698.58	698.58				
2210201	住房公积金	273.75	273.75				
2210202	提租补贴	424.83	424.83				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	3,582.27	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	2,883.69	2,883.69		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	698.58	698.58		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3,582.27	本年支出合计	3,582.27	3,582.27		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	3,582.27	总计	3,582.27	3,582.27		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,582.27	3,194.72	387.54
208	社会保障和就业支出	2,883.69	2,496.14	387.54
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,883.69	2,496.14	387.54
2080101	行政运行	2,882.60	2,495.06	387.54
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1.08	1.08	
221	住房保障支出	698.58	698.58	
22102	住房改革支出	698.58	698.58	
2210201	住房公积金	273.75	273.75	
2210202	提租补贴	424.83	424.83	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,194.72	3,011.76	182.96
301	工资福利支出	2,892.70	2,892.70	
30101	基本工资	337.27	337.27	
30102	津贴补贴	1,151.58	1,151.58	
30103	奖金	519.82	519.82	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	141.74	141.74	
30109	职业年金缴费	66.38	66.38	
30110	职工基本医疗保险缴费	116.08	116.08	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	9.59	9.59	
30113	住房公积金	273.75	273.75	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	276.49	276.49	
302	商品和服务支出	182.96		182.96
30201	办公费	5.52		5.52
30202	印刷费	0.25		0.25
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	34.49		34.49
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.04		0.04
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费	0.27		0.27
30216	培训费	7.53		7.53
30217	公务接待费	0.60		0.60
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	21.30		21.30
30229	福利费	33.94		33.94
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	58.00		58.00
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	21.04		21.04
303	对个人和家庭的补助	119.06	119.06	
30301	离休费			
30302	退休费	84.54	84.54	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	34.49	34.49	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,582.27	3,194.72	387.54
208	社会保障和就业支出	2,883.69	2,496.14	387.54
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,883.69	2,496.14	387.54
2080101	行政运行	2,882.60	2,495.06	387.54
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1.08	1.08	
221	住房保障支出	698.58	698.58	
22102	住房改革支出	698.58	698.58	
2210201	住房公积金	273.75	273.75	
2210202	提租补贴	424.83	424.83	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,194.72	3,011.76	182.96
301	工资福利支出	2,892.70	2,892.70	
30101	基本工资	337.27	337.27	
30102	津贴补贴	1,151.58	1,151.58	
30103	奖金	519.82	519.82	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	141.74	141.74	
30109	职业年金缴费	66.38	66.38	
30110	职工基本医疗保险缴费	116.08	116.08	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	9.59	9.59	
30113	住房公积金	273.75	273.75	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	276.49	276.49	
302	商品和服务支出	182.96		182.96
30201	办公费	5.52		5.52
30202	印刷费	0.25		0.25
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	34.49		34.49
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.04		0.04
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费	0.27		0.27
30216	培训费	7.53		7.53

30217	公务接待费	0.60		0.60
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	21.30		21.30
30229	福利费	33.94		33.94
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	58.00		58.00
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	21.04		21.04
303	对个人和家庭的补助	119.06	119.06	
30301	离休费			
30302	退休费	84.54	84.54	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	34.49	34.49	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.83	9.39	13.36	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	3.04	9.53

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	5	国内公务接待人次(人)	44
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	152	参加会议人次(人)	3,642
组织培训次数(个)	4	参加培训人次(人)	280

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		182.96
302	商品和服务支出	182.96
30201	办公费	5.52
30202	印刷费	0.25
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	34.49
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.04
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	0.27
30216	培训费	7.53
30217	公务接待费	0.60
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	21.30
30229	福利费	33.94
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	58.00
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	21.04
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市社会保险基金管理中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	17.89
（一）政府采购货物支出	17.89
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 3,582.27 万元。与上年相比，收、支总计各增加 649.64 万元，增长 22.15%。其中：

（一）收入决算总计 3,582.27 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 3,582.27 万元。与上年相比，增加 652.81 万元，增长 22.28%，变动原因：通州区机构划入后人员增加，人员经费和公用经费增长，项目支出增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 3.17 万元，减少 100%，变动原因：2020 年南通市税务局上年结转本年使用的其他应付款——个人养老保险。2021 年无此情况。

（二）支出决算总计 3,582.27 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 3,582.27 万元。与上年相比，增加 652.81 万元，增长 22.28%，变动原因：通州区机构划入后人员增加，人员经费和公用经费增长，项目支出增加。

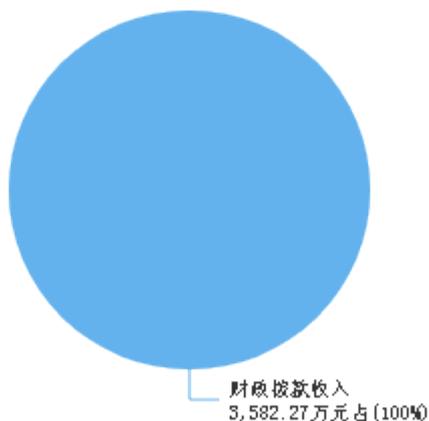
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 3.17 万元，减少 100%，变动原因：2020 年南通市税务局上年结转本年使用的其他应付款——个人养老保险。2021 年无此情况。

二、收入决算情况说明

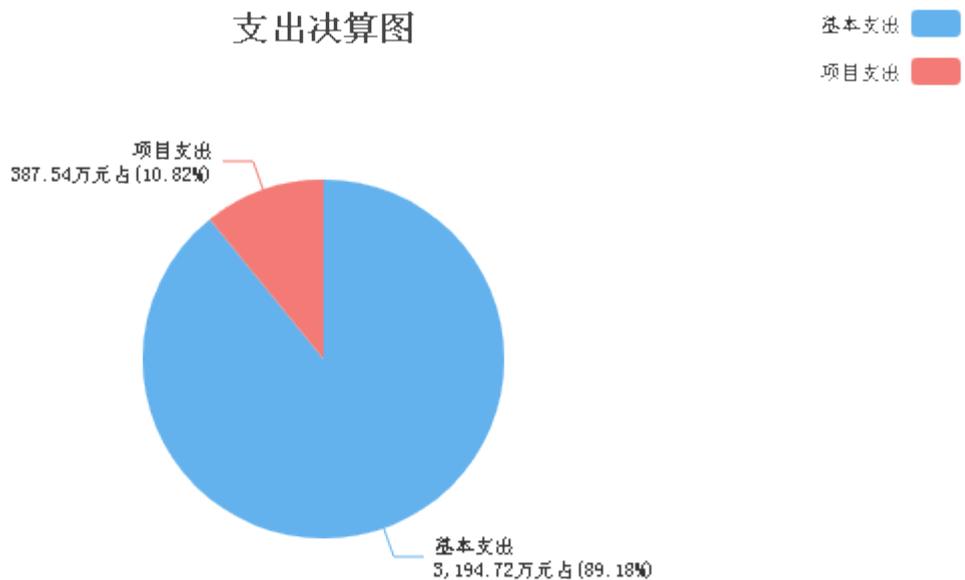
2021 年度本年收入决算合计 3,582.27 万元，其中：财政拨款收入 3,582.27 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

财政拨款收入 

三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 3,582.27 万元，其中：基本支出 3,194.72 万元，占 89.18%；项目支出 387.54 万元，占 10.82%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 3,582.27 万元。与上年相比，收、支总计各增加 649.64 万元，增长 22.15%，变动原因：通州区机构划入后人员增加，人员经费和公用经费增长，项目支出增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 3,582.27 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 2,709.51 万元相比，完成年初预算的 132.21%。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

1. 人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,010.93 万元，支出决算 2,882.6 万元，完成年初预算的 143.35%。决算数与年初预算数的差异原因：财政追加津补贴、奖金等人员经费。

2. 人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.08 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：财政追加人员经费。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 273.75 万元，支出决算 273.75 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 424.83 万元，支出决算 424.83 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 3,194.72 万元，其中：

（一）人员经费 3,011.76 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭

的补助。

(二) 公用经费 182.96 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 3,582.27 万元。与上年相比，增加 652.81 万元，增长 22.28%，变动原因：通州区机构划入后人员增加，人员经费和公用经费增长，项目支出增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,194.72 万元，其中：

(一) 人员经费 3,011.76 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 182.96 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0.6 万元。与上年相比，增加 0.18 万元，变动原因：省一体化平台上线，省厅、省中心及其他市、区机构前来指导、交流、学习人次增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.6 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.83 万元，支出决算 0.6 万元，完成预算的 72.29%，决算数与预算数的差异原因：积极响应过

紧日子的号召，压缩公务接待支出。其中：国内公务接待支出 0.6 万元，接待 5 批次，44 人次，开支内容：省一体化平台上线，接待省厅、省中心及其他市、区机构前来指导、交流、学习的人员；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 9.39 万元，支出决算 3.04 万元，完成预算的 32.37%，决算数与预算数的差异原因：积极响应过紧日子的号召，压缩会议经费。2021 年度全年召开会议 152 个，参加会议 3642 人次，开支内容：省一体化平台上线，召集全大市各层级业务会议。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 13.36 万元，支出决算 9.53 万元，完成预算的 71.33%，决算数与预算数的差异原因：积极响应过紧日子的号召，严格控制压缩干部培训费用。2021 年度全年组织培训 4 个，组织培训 280 人次，开支内容：省一体化平台业务培训会。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与

上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 182.96 万元。与上年相比，减少 11.84 万元，减少 6.08%，变动原因：积极响应过紧日子的号召，严格控制压缩支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 17.89 万元，其中：政府采购货物支出 17.89 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求

使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂

费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴
(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含
离退休人员）发放的租金补贴。