附件1：

**南通市不动产登记中心**

**公开招聘政府购买服务岗位工作人员报名登记表**

**报考岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 户 籍所在地 |  | 健康状况 |  |
| 民 族 |  | 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  |
| 家庭住址 |  |
| 资格证书 |  | 联系方式 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学习、工作经历（自高中起） |  |
| 有何特长及业绩（包括受奖励情况） |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 与本人关 系 | 姓 名 | 出 生年 月 | 政 治面 貌 | 工作单位及职务 | 户口所在地 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 报考人诚信承诺 | 我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明材料、证件真实、准确，并自觉做到诚实守信，严守纪律。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担责任。报考人签字: 20 年 月 日 |
| 资格审核 | 资格审核意见：审核人：20 年 月 日 |

备注：请使用A4纸正反双面打印，报考人签字需本人手写。