

“南通人社”微信公众号技术服务项目需求

一、项目需求

（一）人员配置

第三方服务单位应根据项目需求，合理配置技术保障人员，确保每日有一名专职微信编辑与采购单位保持沟通，保障微信公众号推文及时排版设计。专职微信编辑应经过系统化流程培训，具备相关工作经验与技术能力，能够在后期对接协调后端技术、设计、策划等支持工作时，第一时间响应并有效沟通处理。同时需配备 1 名紧急联络人（负责紧急事务的联系协调）、1 名策划师（负责微信公众号内容策划、创新等工作）、1 名设计美工（负责节日海报、头尾图、“一图读懂”、政策解读等视觉设计工作）。相关人员无需驻场办公。

（二）职责要求

第三方服务单位应充分发挥自身在新媒体领域的专业优势，运用多样化手段，结合采购单位提出的要求，综合展示采购单位在政务服务方面的新举措与新成效。

负责微信公众号内容的排版美化相关工作。要求排版后的推文形式清晰、重点突出，具备良好的易读性与可读性，能够有效服务政务传播需求，便于读者准确理解相关政策及活动信息。对于采购单位提出的要求，及时修改调整。

负责对采购单位提供的文稿进行校对，如发现内容、表述、图片等问题及时与采购单位沟通并修改。对于采购单位提供的图片，进行调整优化。

在重要时间节点或法定节假日期间，配合完成相关主题海报的设计、专题推文的制作以及封面图与配图的创作。所有设计内容均须为原创。

按照采购单位要求，每月初对上月编辑发布的推文稿件进行分类统计。

（三）保密管理与信息安全责任

服务期间，第三方服务单位及所有参与人员须严格遵守采购单位的各项保密规定，对因工作需要接触到的相关资料和信息严格保密，不得以任何形式泄露任何内容。

二、合同履行期限

自 2026 年 4 月起，服务期 3 年。合同每年签署一次。每年合同到期后视当年服务评价结果和年度预算审批情况决定是否续签。

三、付款方式

合同签订后，支付合同总额的 100%。